

Локальный акт
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33»
Тайгинского городского округа



«17» сентября 20 15 г.
Н.С. Ленчевская

Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
Тайгинского городского округа (МБОУ «СОШ №33» ТГО)

Принят на заседании
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «17» 08 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №33» ТГО (далее – Школа).

1.2. Родительский комитет является коллегиальным общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления классного коллектива.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школой, администрацией Школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 25-30 человек (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета школы и родительских комитетов классов избирают председателя путём открытого голосования. На первом заседании родительского комитета путём открытого голосования избирается секретарь.

3.4. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

3.5. Необходимость приглашения на заседания представителей администрации Школы, педагогического коллектива, общественных организаций, и др. определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания учащихся, медицинского обслуживания учащихся;
- оказывает содействие в проведении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности через систему добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а так же других лиц и организаций.
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний, докладов и лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей школы, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказывает содействие в проведении в работе по профориентации учащихся;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- избирает от родительской общественности кандидата в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, школьных органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательной деятельности;

- ~~присутствие~~ родительского комитета может присутствовать (с последующим ~~информированием~~ родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- ~~устанавливать~~ размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет ~~использования~~ источников школы, добровольных родительских средств.

~~4.4. Родительский комитет~~ отвечает за:

- ~~выполнение~~ своего плана работы родительского комитета;

- ~~выполнение~~ решений, рекомендаций родительского комитета;

- ~~установление~~ взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (~~законными~~ представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного ~~воспитания~~;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов или всего родительского комитета.

Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель.

Секретарь родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов

родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета .

6.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.